

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Слов'янський фаховий коледж
Національного авіаційного університету»



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. начальника Відокремленого
структурного підрозділу «Слов'янський
фаховий коледж Національного
авіаційного університету»

Лисак Т.К. Лисак

«26» 01 2021р.

ПОЛОЖЕННЯ

про стипендіальну комісію коледжу та стипендіальні ради відділень
відокремленого структурного підрозділу «Слов'янський фаховий коледж
Національного авіаційного університету»

Розглянуто та схвалено
Педагогічною Радою
Відокремленого структурного підрозділу
«Слов'янський фаховий коледж
Національного авіаційного університету»
«26» січня 2021р. протокол №3

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення розроблено відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення»), а також до постанов Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1043 «Про затвердження порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті Міністерства освіти і науки для виплати академічних стипендій»; від 28.12.2016 № 1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів»; Постанова КМУ від 26.02.2020 № 147 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів»; від 28.12.2016 № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах» та інші зі змінами і регулює порядок створення, функціонування та повноваження стипендіальної комісії коледжу та стипендіальних рад відділень ВСП «Слов'янський фаховий коледж Національного авіаційного університету» (далі – коледж).
2. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам та курсантам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом начальника коледжу створюється стипендіальна комісія коледжу та стипендіальні ради відділень.
3. Персональний склад стипендіальної комісії затверджується наказом начальника коледжу.
4. Стипендіальна комісія є колегіальним органом, який у своїй роботі керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки студентів та курсантів, Положенням про коледж та цим Положенням. Крім цього – Стипендіальна комісія керується: 1) Положенням про порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення осіб, які навчаються в коледжі. 2) Правилами призначення і виплати академічних стипендій.

СТИПЕНДІАЛЬНІ РАДИ ВІДДІЛЕНЬ

5. Стипендіальна рада відділення утворюється наказом начальника коледжу за поданням завідувача відділення до 15 вересня поточного року. Строк повноважень стипендіальної ради відділення встановлюється на поточний навчальний рік.
6. До складу стипендіальної ради відділення входять: завідувач відділення, голови циклових (предметних) комісій відділення, провідні викладачі, класні керівники відділення.
7. Стипендіальну раду відділення очолює завідувач відділення.
8. Члени ради беруть участь у її засіданнях особисто без права передоручення своїх повноважень іншим особам.
9. Якщо член Комісії з будь-яких причин позбавляється своїх повноважень, сторона, яку він представляє, має делегувати іншого представника на строк повноважень комісії. Зміни у складі Комісії затверджуються наказом начальника коледжу.

10. Голова та члени стипендіальної ради відділення несуть відповідальність за належне оформлення та достовірність документів, які подаються на розгляд Стипендіальної комісії коледжу для призначення, позбавлення стипендії.

11. За поданням стипендіальної ради відділення начальник коледжу затверджує рейтинговий список студентів за підсумками семестрового контролю та реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та цьому Положенню.

12. Завданнями стипендіальної ради відділення є:

- Формування рейтингу для призначення академічної стипендії на підставі даних про академічну успішність групи, що формують класні керівники за формою (додаток 3);
- Формування загального рейтингу по спеціальності для призначення академічної стипендії за формою (додаток 2);
- Формування реєстру студентів для призначення академічної стипендії на підставі даних загального рейтингу по спеціальності за формою (додаток 1);
- Підготовка пропозицій щодо заохочення (преміювання) кращих студентів та курсантів за особливі успіхи у навчанні, участь у науковій, гуртково - творчій діяльності;
- Доведення до відома студентів та курсантів рішень щодо призначення академічних стипендій, заохочень (преміювань) в установленому порядку.

13. Стипендіальна рада відділення має право:

- Одержувати від циклових (предметних) комісій, класних керівників інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;
- Звертатися до стипендіальної комісії коледжу за консультацією з питань призначення, виплати та позбавлення стипендій;
- Подавати до стипендіальної комісії коледжу пропозиції щодо заохочення студентів та курсантів за особливі успіхи у навчанні, участь у науковій, гуртково - творчій діяльності.

14. Основною формою роботи стипендіальної ради відділення є засідання, які проводяться за підсумками заліково-екзаменаційної сесії та щомісяця перед засіданням стипендіальної комісії коледжу протягом навчального року.

15. Рішення стипендіальної ради відділення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів, голос головуєчого є вирішальним.

16. Рішення стипендіальної ради відділення оформлюється у вигляді протоколів, які підписуються головою стипендіальної ради відділення та секретарем. Підготовка документів для розгляду стипендіальною комісією коледжу покладається на голів стипендіальних рад відділення.

СТИПЕНДІАЛЬНА КОМІСІЯ КОЛЕДЖУ

17. Стипендіальна комісія в коледжі утворюється наказом начальника коледжу до 15 вересня поточного року. Строк повноважень стипендіальної комісії коледжу встановлюється на поточний навчальний рік.

18. До складу стипендіальної комісії коледжу входять: начальник коледжу, заступник начальника коледжу з навчальної роботи, заступник начальника коледжу з виховної роботи та соціальних питань, завідувачі відділення спеціальностей, головний бухгалтер, помічник головного бухгалтера з економічних питань, голова

профспілки, відповідальний працівник відділу кадрів, представники органів студентського самоврядування, первинної профспілкової організації студентів і курсантів. Кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинної профспілкової організації студентів і курсантів, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

19. Стипендіальну комісію очолює її Голова – начальник коледжу. Заступником голови стипендіальної комісії є заступник начальника коледжу з навчальної роботи. Секретар стипендіальної комісії коледжу призначається за поданням Голови на розгляд до стипендіальної комісії шляхом відкритого голосування.

20. Члени стипендіальної комісії коледжу беруть участь у її засіданнях особисто без права передоручення своїх повноважень іншим особам.

21. Якщо член стипендіальної комісії з будь-яких причин позбавляється своїх повноважень, сторона, яку він представляє, має делегувати іншого представника на строк повноважень комісії. Зміни у складі стипендіальної комісії затверджуються наказом начальника коледжу. Голова, заступник голови та члени стипендіальної комісії несуть відповідальність за належне призначення, позбавлення стипендії, оформлення та використання коштів, передбачених на стипендіальне забезпечення відповідно до цього Положення.

22. Завданнями стипендіальної комісії коледжу є:

- Розгляд запропонованих радами відділень кандидатур студентів на отримання (позбавлення) стипендій, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменних), розмір та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами, та прийняття рішення щодо подання кандидатур на розгляд педагогічної ради коледжу;
- Розгляд питань, що стосуються призначення соціальних стипендій у разі отримання чи подовження державних пільг для окремих категорій студентів та курсантів, згідно Правил призначення і виплати стипендій здобувачам фахової передвищої освіти у ВСП «Слов'янський фаховий коледж НАУ»;
- Розгляд спірних питань щодо призначення (позбавлення) академічної або соціальної стипендій;
- Розгляд питань з надання матеріальної допомоги студентам та курсантам коледжу, заохочення за успіхи у навчанні, участь у науковій, творчій, спортивній та громадській діяльності.

23. Стипендіальна комісія коледжу має право:

- Одержувати від відділень та циклових (предметних) комісій додаткову інформацію, документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань;
- Перевіряти правильність поданих документів, які є підставою для надання матеріальної допомоги, преміювання;
- Запрошувати на засідання Комісії коледжу студентів та курсантів, які оскаржують рішення стипендіальних рад відділень;
- Клопотати про застосування заходів дисциплінарного впливу до працівників, винних у порушенні порядку, термінів призначення стипендій або недбалому ставленні до вирішення цих питань.

24. Основною формою роботи стипендіальної комісії коледжу є засідання, які проводяться щомісяця протягом навчального року.

25. Рішення стипендіальної комісії коледжу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів Комісії. У випадку рівного розподілу голосів голос голови (заступника в разі відсутності голови) є вирішальним. Рішення стипендіальної комісії коледжу оформлюються у вигляді протоколів, які підписуються головою (заступником) комісії і секретарем. Ведення протоколів, контроль за підготовкою та поданням документів на розгляд стипендіальної комісії коледжу покладається на секретаря.

26. Студенти та курсанти, які навчаються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, мають право оскаржити рішення стипендіальних рад відділень, щодо призначення (не призначення) їм звичайних (ординарних) академічних та соціальних стипендій.

27. Скарга подається особисто до стипендіальної комісії у письмовій формі на ім'я голови стипендіальної комісії.

28. У скарзі мають бути зазначені: 1) прізвище, ім'я, по батькові особи, яка подає скаргу, спеціальність, освітньо – професійна програма та група; 2) обґрунтування неправомірності рішення ради відділення; 3) перелік документів та інших матеріалів, що додаються. Скарга підписується особою, яка її подає, із зазначенням дати, підпису (для неповнолітніх – візування батьків).

29. Скарга на рішення ради відділення має бути розглянута протягом десяти робочих днів з дня подачі скарги. У виняткових випадках стипендіальна комісія може подовжити строк розгляду скарги, але не більш як на п'ятнадцять робочих днів.

30. За наслідками розгляду скарги на рішення ради відділення стипендіальна комісія коледжу має право: 1) задовольнити вимоги скарги та змінити рішення ради відділення в частині призначення або позбавлення відповідної стипендії конкретної особи; 2) відхилити скаргу та залишити рішення ради відділення без змін.

31. Рішення стипендіальної комісії коледжу оформлюється відповідно до п. 25 даного Положення.

32. Рішення стипендіальної комісії коледжу оскаржуються у судовому порядку.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова стипендіальної комісії,
начальник СФК НАУ

« ____ » _____ 20 ____

РЕЄСТР

студентів «Авіаційних, автомобільних та економічних спеціальностей»,
яким призначається стипендія на січень 2021 року

Загальний № з/р	Група	№ з/р по групі	Прізвище, ім'я, по батькові	Загальний рейтингов. бал	Примітки*
272 Авіаційний транспорт (М)					
1	1М(О)17		Івлева Вероніка Давидівна	4,275	особливі успіхи у навчанні
2	1М19	1.	Засядько Сергій Ігорович	3,101	
173 Авіоніка					
12	1Пн(0)17	1.	Новіков Ростислав Русланович	4,563	відмінник
13	1Пе18	2.	Радіонов Руслан Юрійович	4,116	
14	1Пе18	3.	Філяєва Ганна Олексіївна	4,045	
15	1Пн(0)17	4.	Тацишина Анастасія Миколаївна	3,953	

Голова стипендіальної ради
відділення «Авіаційних, автомобільних
та економічних спеціальностей»_____ / ПІБ /
« ____ » _____ 20 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова стипендіальної комісії,
начальник СФК НАУ

« ____ » _____ 20 ____

*Рейтинговий список успішності курсантів*відділення «Авіаційних, автомобільних та економічних спеціальностей»
спеціальність 272 Авіаційний транспорт, освітньо – професійна програма Технічне
обслуговування повітряних суден і двигунів
(1М18, 1М(О)17, 1М19)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Рейтинговий бал академічної успішності	Додатковий бал (b)	Загальний рейтинговий бал успішності	Примітки*
1	Івлева Вероніка Давидівна 1М(О)17	4,500	0,03	4,530	відмінник
2	Сафонов Андрій Володимирович 1М19	4,050	0,06	4,110	особливі успіхи у навчанні
3					

Голова стипендіальної ради
відділення «Авіаційних, автомобільних
та економічних спеціальностей»_____ / ПІБ /
« ____ » _____ 20 р.

Рейтинговий список

групи _____ за результатами _____ екзаменаційної
номер зимової, літньої
 сесії _____ навчального року на _____ семестр
перший, другий

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Рейтинговий бал академічної успішності	Додатковий бал(b)	Загальний рейтинговий бал успішності	Примітки*
1	Івлева Вероніка Давидівна	4,500	0,03	4,530	відмінник
2	Вакулін Олександр Станіславович	3,975	0,04	4,015	
3	Щербак Богдан В'ячеславович	3,600	-	3,600	

Кл. керівник _____ «__» _____ 20__ р.
прізвище, ініціали підпис дата

*В примітках класні керівники вказують академічні досягнення студентів/ курсантів «відмінник», «особливі успіхи у навчанні»